



COMUNE DI ANGRI
Provincia di Salerno

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA
REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO DI INTERESSE POPOLARE
E DI FINALITA' SOCIALE PER IL PERIODO LUGLIO 2022/GENNAIO 2023.**

U.O.C. Servizi Sociali, Scolastici e Personale, Sport Cultura e Spettacolo

OGGETTO E FINALITA'

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.91 del 03/06/2022 il Comune di Angri intende effettuare una ricerca di mercato per acquisire manifestazioni di interesse (di seguito anche "proposte") per la realizzazione iniziative di interesse popolare e di promozione del territorio. La finalità perseguita è quella di raccogliere, autorizzare e patrocinare, proposte per la realizzazione di iniziative che promuovano lo sviluppo del territorio, curando l'aspetto culturale e di finalità sociale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le iniziative dovranno essere proposte da soggetti corredati di comprovata affidabilità ed esperienza, nel campo dell'organizzazione e promozione degli eventi proposti, presentando specifica dichiarazione attestante gli eventi realizzati.

TIPOLOGIA E SVOLGIMENTO DEGLI SPETTACOLI

La proposta dovrà prevedere l'organizzazione, promozione e realizzazione delle iniziative nei periodi e sui temi indicati di seguito:

PERIODO	TEMA
01 Luglio 2022 31 Gennaio 2023	Ludico - ricreativo - culturale

A tal fine il proponente dovrà inquadrare, con apposita relazione, i complessivi fattori di attrattività dell'iniziativa in riferimento al bacino potenziale di utenti, target e visibilità mediatica dell'iniziativa.

MODALITÀ E TERMINI DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE

Gli eventi dovranno svolgersi secondo modalità e termini di seguito elencati:

A) il soggetto proponente si obbliga a svolgere, a propria cura e spese, direttamente o tramite soggetti dotati di comprovata affidabilità ed esperienza, tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione delle iniziative (con la sola esclusione di quelle a carico del Comune di seguito specificate), esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto, sia civile che penale. Tra le prestazioni a carico del soggetto realizzatore si indicano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- impostazione grafica, stampa, realizzazione e distribuzione di manifesti, locandine ed altri eventuali supporti promozionali;
- ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative per lo svolgimento dell'evento.

B) il Comune si impegna a collaborare per la realizzazione degli spettacoli garantendo, esclusivamente, quanto segue:

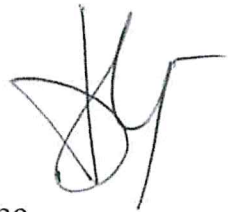
- patrocinio ed esenzione dalla tassa di occupazione di suolo pubblico per i giorni di svolgimento degli eventi e di montaggio/smontaggio delle attrezzature;
- esenzione dal pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni, esenzione imposta comunale sulla pubblicità, esenzione tari giornaliera e diritti istruttoria amministrativa per le autorizzazioni;
- inserimento degli eventi nella programmazione istituzionale;
- concessioni sale di proprietà comunale per eventuale logistica.

C) il soggetto proponente si obbliga inoltre a:

- allestire tutte le attrezzature per lo svolgimento delle iniziative e rimuoverle al termine degli stessi. Le operazioni di montaggio e smontaggio dovranno avvenire in maniera da recare il minor disturbo possibile alle attività in loco, e comunque, secondo le indicazioni operative impartite dai competenti uffici comunali. Il Comune non risponderà di danni a cose o persone per le attrezzature e quant'altro di proprietà del soggetto realizzatore. La cura e le eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà del soggetto realizzatore saranno esclusivamente a carico di quest'ultimo;

Nel caso si tratti di iniziativa di finalità sociale, intrattenimento temporaneo, evento culturale che rispetti le prescrizioni vigenti in materia di contenimento del rischio epidemiologico da COVID-19, presentare all' U.O.C. Servizi Sociali, Scolastici e Personale, Sport Cultura e Spettacolo tutta la documentazione progettuale di seguito indicata, propedeutica al rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento dell'evento da parte dell'UOC predetta. In caso di mancato o parziale o ritardato rispetto delle suddette disposizioni, il Comune procederà all'annullamento degli eventi:

- Programma dettagliato dell'iniziativa; • Statuto dell'ente proponente.



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La presentazione della Manifestazione di interesse dovrà essere formulata tramite compilazione del "Modello di domanda e dichiarazioni" (ALLEGATO A) e dei relativi allegati necessari al rilascio delle autorizzazioni. Il Comune si riserva di richiedere qualunque ulteriore informazione ritenuta utile ai fini della valutazione delle proposte pervenute.

Le proposte, indirizzate alla U.O.C. Servizi Sociali, Scolastici, Personale, Sport Cultura e Spettacolo", dovranno pervenire al Comune di Angri dalle ore 9.00 del giorno 13 Giugno 2022 alle ore 14 del giorno 30 giugno 2022 secondo la seguente modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.angri@legalmail.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER IL PERIODO LUGLIO 2022/ GENNAIO 2023"**.

Il Comune declina, sin d'ora, ogni responsabilità per disguidi di qualunque altra natura che impediscano il recapito del plico nel termine stabilito dal presente Avviso.

Nulla è dovuto ai partecipanti del presente Avviso, a nessun titolo, ragione e/o causa per la presentazione della documentazione sopra indicata, che resterà agli atti del Comune.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte aventi per oggetto la realizzazione degli eventi di cui al presente Avviso saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che valuterà gli elaborati secondi i seguenti criteri di valutazione:

Qualità dei contenuti (max 20 punti) - capacità di interpretare pienamente le finalità perseguite dall'avviso realizzando eventi caratterizzata da un tema conduttore, sulla traccia di quello indicato dall'amministrazione, originale ed innovativo, capace di configurare la proposta come una sorta di "minifestival", da poter sviluppare e promuovere in ottica pluriennale.

Attrattività (max 20 punti) - attrattività e visibilità della proposta rispetto alle finalità perseguite.

Qualità progettuale e organizzazione (max 20 punti) - capacità di proporre un progetto di allestimento e gestione completo e coerente con quanto previsto nel presente avviso; saranno altresì valutate le esperienze svolte dal soggetto proponente nonché il piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa

Sostenibilità economica (max 20 punti) – sostenibilità del piano economico / finanziario del progetto.

Rete dei soggetti promotori e indotto economico (max 20 punti) - capacità di coinvolgere partner, sponsor e di altri soggetti economici locali.

Il Comune si riserva comunque di non dare esito alle proposte pervenute per ragioni di ordine economico, tecnico od organizzativo, rappresentando ai soggetti proponenti le relative motivazioni con semplice comunicazione. Qualora il Comune selezioni una proposta potrà procedere alla convocazione del soggetto proponente al fine di perfezionare e approvare la necessaria documentazione. Il Comune potrà altresì valutare la realizzazione di più progetti pervenuti.



PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, QUESITI E INFORMAZIONI

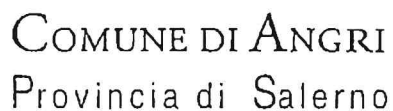
Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Angri www.comune.angri.sa.it fino al 30/06/2022. E' possibile richiedere informazioni e chiarimenti nei soli orari di apertura degli uffici al numero 0815168111.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile U.O.C. Servizi Sociali, Scolastici e Personale, Sport Cultura e Spettacolo. I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente procedimento.

Il Responsabile Vicario UOC
Geo.tra Emilio D'Antuono





PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA
REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO DI
INTERESSE POPOLARE E DI FINALITA' SOCIALE PER IL PERIODO LUGLIO 2022/GENNAIO 2023

Al Comune di Angri
Piazza Crocifisso 84012
comune.angri@legalmail.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____

- a) di essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. richiesti dal presente avviso pubblico;
- b) di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso pubblico senza condizioni e riserve;
- c) che tutte le informazioni fornite nella presente domanda e nei suoi allegati corrispondono al vero;

ALLEGA

- 1. Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- 2. Statuto dell'Associazione;
- 3. Programma dettagliato dell'iniziativa.

Data

Firma

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Data

Firma



AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA
REALIZZAZIONE DI EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE LUGLIO 2022- GENNAIO 2023.

ALLEGATO B

RELAZIONE DESCRITTIVA

A titolo esemplificativo si riporta di seguito un modello di relazione

- **TITOLO DELL'INIZIATIVA;**
- **PERIODO DI SVOLGIMENTO** *(indicare le date degli eventi proposti specificando le tempistiche necessarie al montaggio e smontaggio degli allestimenti previsti);*
- **DESCRIZIONE DELL'EVENTO PROPOSTO** *(descrivere il tema conduttore in coerenza con quello proposto dall'amministratore da poter sviluppare e promuovere in ottica pluriennale e indicare gli interpreti coinvolti);*
- **FATTORI DI ATTRATTIVITÀ** *(descrivere i potenziali utenti e i fattori di attrattività e visibilità della rassegna, visita alla città, visibilità mediatica degli eventi e del comune a livello regionale e nazionale);*
- **BILANCIO PREVENTIVO E POLITICHE DI PREZZO** *(descrivere e indicare gli importi delle previsioni di spesa / di entrata e indicare l'eventuale costo del biglietto degli spettacoli a pagamento (se previsti), eventuali gratuità, riduzioni, ecc.);*
- **RETE DEI SOGGETTI COINVOLTI E INDOTTO ECONOMICO** *(descrivere partner, sponsor e altri soggetti economici locali coinvolti e ruoli nello svolgimento e nella realizzazione del progetto);*
- **ORGANIZZAZIONE E PIANO PROMOZIONALE** *(descrivere gestione, struttura organizzativa, aspetti logistici, risorse umane e strumentali utilizzate, il materiale promozionale che si intende realizzare e i principali canali di comunicazione che si intende utilizzare).*